

Dijous, 22 de gener de 2015

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

*EDICTE sobre l'aprovació definitiva de les bases reguladores de subvencions per a l'impuls de l'activitat empresarial al municipi de Rubí*

El Ple, en la sessió ordinària de 25 de setembre de 2014, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions per a l'impuls de l'activitat empresarial al municipi de Rubí. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província de 20 d'octubre i al tauler d'edicte de la corporació el 13 d'octubre de 2014, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Rubí en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edicte de la corporació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edicte de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

**BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A L'IMPULS DE L'ACTIVITAT EMPRESARIAL AL MUNICIPI DE RUBÍ.**

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

##### CAPÍTOL I. OBJECTE DE LES SUBVENCIONS.

###### Base 1.

1.- Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als establiments d'activitats empresarials situats dins el terme municipal de Rubí o, si escau, dins els àmbits territorials del terme municipal que es delimitin a la convocatòria, per a les següents actuacions, ja realitzades o pendents de realitzar, amb l'objecte d'afavorir la seva atractivitat, competitivitat i/o funcionalitat:

- a) Renovació exterior.
- b) Renovació interior.
- c) Introducció de noves tecnologies.
- d) Difusió.
- e) Supressió de barreres arquitectòniques.

2.- La convocatòria expressarà quines d'aquestes actuacions són el seu objecte. En cas de ser vàries, també fixarà el nombre màxim d'actuacions subvencionables per a un mateix establiment.

3.- No seran subvencionables aquestes actuacions quan siguin conseqüència d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables o de l'adopció de mesures correctores o ordres individuals de manament.

###### Base 2.

1.- Les subvencions es concediran en règim de concurrència no competitiva, llevat que la convocatòria opti per la concurrència competitiva que estableix la base 7.

2.- En ambdós supòsits la quantia de la subvenció vindrà determinada pels criteris que estableix la base 8.

Dijous, 22 de gener de 2015

## Base 3.

1.- Sense perjudici del que disposen els apartats 2, 3, 4 i 5 següents, als efectes d'aquestes bases s'entén per:

a) Activitat empresarial: Qualsevol activitat econòmica, sigui empresarial, professional o artística, que s'emmarqui als epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi.

b) Empresari: La persona física o jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial.

c) Establiment: L'immoble que, sense tenir ús d'habitatge, serveix a l'empresari per a desenvolupar la seva activitat empresarial. Aquest establiment pot ser: a) Principal, b) Secundari o sucursal amb representació permanent i certa autonomia de gestió, c) Accessori o complementari del principal. Queden exclosos d'aquesta consideració els espais situats a la via pública als quals s'estengui l'activitat de l'establiment.

d) Renovació exterior: La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la façana o façanes confrontants a la via pública, el tancament perimetral confrontant a la via pública, els aparadors, la retolació o senyalització exterior en la façana o perímetre confrontant a la via pública, els espais circumdants a l'edifici destinats a jardí, aparcament o altres serveis per al client. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

e) Renovació interior: La modificació de l'establiment en qualsevol d'aquests elements: la retolació o senyalització interior, els taulells d'atenció al client, les zones d'atenció al client, les zones d'exposició dels productes, les zones destinades a magatzems, obradors, laboratoris i despatxos i, en general, qualsevol altra dependència, incloent el mobiliari i l'equipament de totes aquestes zones. Les modificacions podran incloure o no la il·luminació o referir-se exclusivament a aquesta.

f) Introducció de noves tecnologies: La implantació, manteniment, actualització o renovació d'instruments o recursos tècnics per al tractament i la transmissió d'informació i comunicació.

g) Difusió: L'edició de material divulgatiu sobre l'establiment i l'activitat empresarial que s'hi desenvolupa.

h) Supressió de barreres arquitectòniques: L'eliminació dels obstacles físics que limiten o impedeixen l'accessibilitat a les persones amb mobilitat reduïda o amb qualsevol altra limitació. No es considera supressió de barreres arquitectòniques la millora de l'accessibilitat quan l'establiment ja està adaptat o és practicable.

2.- La convocatòria pot exigir que l'establiment compleixi en el moment de la sol·licitud determinades característiques constructives com, per exemple, nombre de plantes, alçada, longitud de façana o superfície, entre d'altres.

3.- La convocatòria pot ampliar o restringir el contingut del conceptes renovació exterior, renovació interior, introducció de noves tecnologies, difusió i supressió de barreres arquitectòniques, com també introduir criteris que permetin una definició més precisa. En defecte de cap indicació, el respectiu contingut és el que consta a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat 1.

4.- Als establiments col·lectius com, per exemple, al Mercat Municipal, centres de negocis o similars, es considera establiment cada espai independent. A més, als establiments col·lectius es podran dur a terme actuacions subvencionables de caràcter comunitari o d'ús comú.

5.- Les actuacions subvencionables poden referir-se a una ampliació d'activitat, és a dir, a la introducció d'una nova activitat que coexisteixi amb la primitiva.

## CAPÍTOL II. BENEFICIARIS.

### Base 4.

1.- Pot ser beneficiari l'empresari, persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial, sempre que en la data de presentació de la sol·licitud:

a) L'establiment hagi iniciat la seva activitat.

b) L'activitat que es desenvolupi estigui inclosa en algun dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi que s'indiquin a la convocatòria.

Dijous, 22 de gener de 2015

- c) L'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- d) Les actuacions eventualment executades estiguin emparades per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- e) L'activitat que es desenvolupi no siguin objecte d'un expedient administratiu per infracció de normes aplicables.
- f) Si ha finalitzat un expedient administratiu per infracció de normes aplicables, que s'hagi donat compliment a la resolució.

2.- La convocatòria pot exigir que l'empresari compleixi en el moment de la sol·licitud determinades condicions personals vinculades al nombre de treballadors en plantilla, expedients de regulació laboral, al volum de facturació o a l'antiguitat en l'exercici de l'activitat empresarial, entre d'altres.

3.- Els requisits establerts a l'apartat 1 i, si escau, els que es fixin conforme a l'apartat 2, són igualment d'aplicació en cas d'ampliació de l'activitat que es desenvolupi a l'establiment, per bé que la inclusió en alguns dels epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi s'exigirà respecte de la nova activitat addicional.

Base 5.

En cas que un mateix empresari sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar subvenció per a cadascun d'ells.

Base 6.

Als establiments col·lectius pot ser beneficiari, respecte d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú, l'empresari que ocupi un dels establiments que formi part de la col·lectivitat o, si n'hi ha, l'ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.

### CAPÍTOL III. CONCURRÈNCIA COMPETITIVA.

Base 7.

1.- La convocatòria podrà optar per concedir les subvencions en el règim de concurrència competitiva que contempla aquesta base.

2.- En aquest cas, s'hauran de qualificar com a aptes o no aptes les actuacions presentades, de manera que només les aptes participaran en la distribució quantitativa regulada en la base 8. La concurrència competitiva no s'aplicarà a les actuacions relatives a difusió i supressió de barreres arquitectòniques.

3.- L'aptitud de les actuacions de renovació exterior i renovació interior es valorarà conforme als criteris següents i serà necessari obtenir-la en cadascun d'ells:

- a) Qualitat, rigor i coherència.
- b) Increment i millora de la competitivitat de l'establiment.
- c) Increment i millora de la funcionalitat de l'establiment.
- d) Increment i millora de l'atractiu de la zona.

4.- L'aptitud de l'actuació consistent en la introducció de noves tecnologies es valorarà conforme als criteris següents i serà necessari obtenir-la en cadascun d'ells:

- a) Qualitat, rigor i coherència.
- b) Increment i millora de la competitivitat de l'establiment.
- c) Increment i millora de la funcionalitat de l'establiment.

Dijous, 22 de gener de 2015

## CAPÍTOL IV. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

### Base 8.

1.- L'import de la subvenció serà l'equivalent al percentatge del cost de l'actuació i fins a l'import màxim que es fixin a la convocatòria. Si aquesta inclou varies actuacions subvencionables, el percentatge i l'import màxim podran ser comuns per a totes les actuacions o diferents per a cadascuna d'elles.

2.- Tractant-se d'actuacions ja realitzades en el moment de presentar-se la sol·licitud, el seu cost serà l'acreditat. Si l'actuació està pendent de realitzar-se, es prendrà com a cost de referència el pressupostat.

3.- Les subvencions s'atorgaran per rigorós ordre cronològic de sol·licitud fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible. Si el crèdit pressupostari disponible no és suficient per a cobrir la subvenció o les subvencions que pertoquin a la darrera petició, l'import concedit serà el romanent que quedi o, si escau, el resultat de la seva distribució proporcional entre les diverses actuacions subvencionades.

4.- Quan la subvenció a concedir, juntament amb el cofinançament no municipal, excedeixi el cost de l'actuació, l'import d'aquella es reduirà en la part necessària.

### Base 9.

Determinada la quantia de les subvencions conforme a les regles anteriors, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

## CAPÍTOL V. PERÍODE D'EXECUCIÓ I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

### Base 10.

1.- Els moments d'inici i de finalització de l'execució de les actuacions estarà necessàriament dins l'any natural en què es publiqui la convocatòria, sigui un o altre moment anterior o posterior a aquesta publicació. Això s'entén sense perjudici del que estableixen les bases 24 i 39 a 42.

2.- A la sol·licitud s'indicaran les dates reals o previstes d'inici i de finalització de l'execució de cada actuació.

### Base 11.

1.- En tots els casos el termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria. Aquest termini no podrà ser objecte d'ampliació.

2.- L'anterior s'ha d'entendre sense perjudici del que estableix la base 42.1 sobre ampliació del període d'execució i fixació d'un nou termini màxim per a la justificació.

## CAPÍTOL VI. ÒRGANS COMPETENTS.

### Base 12.

1.- És servei gestor l'oficina, unitat o servei del qual es fa dependre l'impuls de la convocatòria de què es tracti.

2.- El servei gestor exerceix les funcions d'òrgan instructor unipersonal i és l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.

### Base 13.

1.- En cas que la convocatòria opti per aplicar el règim de concurrència competitiva, el judici d'aptitud correspondrà a un òrgan instructor col·legiat integrat per:

- L'alcalde o alcaldessa o, si n'hi ha, el regidor o la regidora amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. La persona que exerceixi la presidència podrà delegar les seves funcions en un altre regidor de la corporació.

Dijous, 22 de gener de 2015

---

- Un tècnic del servei gestor, que exercirà la secretaria, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions. Aquest tècnic no podrà ser el mateix que intervingui com a instructor unipersonal.

- Un expert en la matèria independent de l'Ajuntament de Rubí.

2.- L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. La presidència i la secretaria no podran abstenir-se en les votacions.

3.- La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

4.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.

5.- L'òrgan concedent nomenarà el tècnic del servei gestor i l'expert independent. A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

Base 14.

1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui delegui aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

### TÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

#### CAPÍTOL I. CONVOCATÒRIA.

Base 15.

1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà oficialment per edicte al Tauler d'Anuncis de la corporació.

Sense perjudici de la publicació edictal i una vegada aquesta s'hagi fet, s'enviarà una circular informativa a les associacions i gremis d'empresaris inscrits al Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de Rubí i s'informarà a través de la pàgina web municipal i, si escau, d'altres formes de difusió general. La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de convocatòria.

2.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.

b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció, amb expressió de les actuacions subvencionables i del nombre màxim d'aquestes per a un mateix establiment.

c) Si escau, àmbit o àmbits territorials del terme municipal als que es contreu la convocatòria.

d) Si escau, característiques constructives de l'establiment en el moment de presentació de la sol·licitud.

e) Si escau, ampliació, restricció i/o criteris de definició del contingut dels conceptes renovació exterior, renovació interior, introducció de noves tecnologies, difusió i supressió de barreres arquitectòniques.

f) Si escau, condicions personals de l'empresari en el moment de presentació de la sol·licitud.

g) Indicació sobre si la concessió s'efectua en règim de concurrència no competitiva o en el règim de concurrència competitiva que contempla la base 7.

h) Percentatge que, aplicat sobre el cost de cada actuació objecte de la convocatòria, servirà per a calcular l'import de la respectiva subvenció.

i) Import màxim de la subvenció que pot concedir-se a cada actuació objecte de la convocatòria.

Dijous, 22 de gener de 2015

- j) Relació d'epígrafs de l'Impost sobre Activitats Econòmiques o nomenclatura que els substitueixi en algun dels quals ha d'estar inclosa l'activitat empresarial exercida a l'establiment o, si escau, la nova activitat addicional que es pretén introduir.
- k) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- l) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
- m) Termini de resolució i notificació mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.
- n) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- o) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

### CAPÍTOL II. SOL·LICITUDS.

#### Base 16.

- 1.- Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria.
- 2.- Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de la persona interessada a tornar-la a presentar dins de termini.
- 3.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, en la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o del procediment de reintegrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunitat per escrit.

Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la corporació.

#### 4.- A la sol·licitud s'haurà d'indicar:

- a) L'emplaçament de l'establiment.
- b) L'actuació o actuacions per a les que es sol·licita subvenció.
- c) Les dates reals o previstes d'inici i de finalització de l'execució de cada actuació.
- d) En cas d'aplicar-se el règim de concurrència competitiva, les raons que a judici de l'interessat justifiquen l'aptitud en cada criteri.

#### Base 17.

#### 1.- A la sol·licitud cal acompanyar la següent documentació preceptiva:

- a) Fotocòpia del document d'identificació fiscal de l'empresari titular de l'activitat empresarial (NIF/CIF/NIE).
- b) Fotocòpia de la declaració d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.
- c) Fotocòpia del títol acreditatiu de la propietat o de l'ocupació de l'establiment on s'ubica l'activitat empresarial.
- d) Descripció de l'actuació duta a terme o que es durà a terme. La descripció serà substituïda o completada per una còpia del projecte tècnic si aquest s'ha elaborat. En la descripció o en el projecte es destacaran els elements qualificats d'essencials, és a dir, aquells que per ser importants i característics de l'actuació han de romandre invariables necessàriament.

Dijous, 22 de gener de 2015

Si l'actuació afecta al text dels rètols o de la senyalització exterior o interior, certificat de conformitat lingüística emès pel Servei Local de Català o qui el substitueixi. Si el rètol o la senyalització està pendent d'executar, s'adjuntarà el disseny projectat i el certificat de conformitat lingüística sobre el mateix.

e) Si la data prevista de finalització de l'execució és posterior a la presentació de la sol·licitud, el pressupost detallat elaborat pel/s proveïdor/s o contractista/es. Si en el moment de presentar-se la sol·licitud l'actuació s'ha executat, caldrà presentar la justificació regulada al Capítol I del Títol V.

f) Si el sol·licitant no és el propietari de l'establiment on s'ubica l'activitat empresarial, document d'autorització de la propietat per a poder realitzar l'actuació de què es tracti quan aquesta afecti a l'immoble i/o les seves instal·lacions. No caldrà aquest document si l'autorització consta clarament en el títol d'ocupació.

g) Autorització de la Junta de Propietaris, dels comuners o, si escau, de l'òrgan de govern corresponent en cas que l'establiment s'ubiqui en un immoble sotmès al règim de propietat horitzontal o al de copropietat indivisa i l'actuació afecti a elements comuns. L'autorització podrà acreditar-se mitjançant l'acta de la sessió en què s'ha adoptat l'acord, el certificat acreditatiu d'aquest acord o altres documents en què consti de forma inequívoca. En cas que l'autorització de la Junta de Propietaris o de la resta de comuners o de l'òrgan de govern corresponent no sigui necessària, caldrà acreditar aquesta circumstància i aportar els estatuts reguladors de la propietat horitzontal o, si escau, de la copropietat indivisa.

h) Si el sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social, declaració responsable en aquest sentit. En cas contrari, es presentaran les certificacions o, si escau, les declaracions responsables que s'esmenten a les lletres i) i j) següents.

i) Si escau, certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions tributàries. Aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració responsable en els termes que estableix la base 18.

j) Si escau, certificació expedida per l'administració competent acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social. Aquesta certificació podrà substituir-se per una declaració responsable en els termes que estableix la base 18.

k) Declaració responsable de trobar-se el sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.

l) Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes a la normativa d'aplicació que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.

m) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.

n) Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

2.- La declaració responsable a què es refereix la lletra h) de l'apartat anterior no vincularà l'òrgan instructor unipersonal quan existeixin indicis sobre la subjecció a obligacions tributàries o front la Seguretat Social. En aquest cas, es requerirà a l'interessat la presentació de les certificacions o, si escau, les declaracions responsables substitutòries.

3.- No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i el servei en què van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

Base 18.

1.- Quan, d'acord amb el que estableix la base 8, la suma de les subvencions que es poden concedir a un mateix interessat, sigui per a un sol establiment o per a més d'un, no superi els 3.000,00 EUR, es podrà presentar una declaració responsable en substitució de les certificacions sobre compliment de les obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

Dijous, 22 de gener de 2015

2.- Quan la suma de les subvencions que es poden concedir superi els 3.000,00 EUR, també es podrà presentar la declaració responsable substitutòria, per bé que l'òrgan instructor unipersonal requerirà l'aportació de les certificacions quan informi favorablement a la concessió de subvencions.

No obstant l'anterior, les certificacions podran aportar-se en qualsevol moment anterior a la recepció del requeriment.

Sigui quin sigui el moment en què es presentin, la data dels certificats no podrà ser anterior en més de sis mesos a la data màxima prevista per a la resolució del procediment.

3.- No caldrà la presentació dels certificats quan l'interessat autoritzi l'Ajuntament de Rubí a obtenir-los de l'administració corresponent i faciliti la documentació necessària per a fer-ho.

Base 19.

És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

### CAPÍTOL III. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Base 20.

1.- L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que el sol·licitant:

a) És qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment en qüestió.

b) En cas d'actuacions de caràcter comunitari o d'ús comú en establiments col·lectius, és qui consta als registres municipals com a titular de l'activitat empresarial que es desenvolupa en un dels establiments que forma part de la col·lectivitat o és un ens amb personalitat jurídica pròpia constituït pel conjunt d'empresaris de la col·lectivitat.

c) Reuneix els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

a) Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí.

b) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

c) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Rubí en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.

d) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

Base 21.

Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

Base 22.

1.- La manca de presentació de qualsevol document preceptiu serà esmenable dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació requerida es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

3.- Si la documentació aportada per l'interessat com a conseqüència del requeriment presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.



Dijous, 22 de gener de 2015

---

### Base 23.

1.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Quan entre els documents descriptius i/o econòmics no existeixi la deguda coherència.
- b) Quan no s'hagin tingut en consideració les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos declarats o de què es tingui coneixement d'ofici destinats a la mateixa actuació. A aquests efectes, l'instructor unipersonal incorporarà a l'expedient el resultat de la consulta a la base de dades nacional de subvencions.
- c) Quan qualsevol dels documents es formuli de forma imprecisa de tal manera que no pugui deduir-se l'actuació duta a terme o que es vol dur a terme, els conceptes de despesa, llurs quanties o, si escau, la relació amb els criteris d'aptitud.

2.- L'òrgan instructor unipersonal també requerirà, quan escaigui, l'aportació de les certificacions esmentades a la base 18.

3.- Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. Dins del mateix termini haurà de presentar-se, si escau, els certificats. Transcorregut aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

### Base 24.

1.- Durant el curs de la instrucció i abans de l'emissió de l'informe únic a què es refereix la base següent, els interessats podran introduir en les seves sol·licituds les següents modificacions:

- a) Variació de les pròpies característiques de l'actuació.
- b) Ampliació del període d'execució de l'actuació més enllà del 31 de desembre de l'any en què es publiqui la convocatòria i sense excedir el 30 de juny de l'any següent.

2.- En el supòsit de la lletra a) de l'apartat 1 no caldrà justificar el motiu de la variació. No obstant, s'haurà d'aportar la documentació que correspongui d'acord amb el que estableix la base 17.

3.- En el supòsit de la lletra b) de l'apartat 1, caldrà justificar les raons que obliguen a perllongar el període d'execució.

4.- La modificació no podrà consistir en substituir una actuació per una altra actuació de diferent tipus.

### Base 25.

1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat. Tampoc serà possible la presentació dels certificats sobre compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.

### Base 26.

1.- Quan les subvencions es concedeixin en règim de concurrència competitiva, les sol·licituds seran valorades per l'òrgan instructor col·legiat conforme als criteris d'aptitud establerts a la Base 7.

2.- Als efectes anteriors, l'òrgan instructor unipersonal elaborarà un informe de preevaluació que elevarà al col·legiat, en el que constaran les raons que motiven l'aptitud o la no aptitud.

Dijous, 22 de gener de 2015

### CAPÍTOL IV. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA.

#### Base 27.

L'òrgan instructor unipersonal, a la vista de l'expedient i, si escau, de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent la proposta de resolució definitiva.

#### Base 28.

1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

a) La relació de beneficiaris, el número d'identificació fiscal i el detall de llurs actuacions a subvencionar, expressant per a cadascuna d'elles l'import de la subvenció a concedir. També fixarà, si escau, els extrems a què es refereixen les bases 29 i 30.

b) La relació de sol·licitants i el detall de llurs actuacions no subvencionades per desestimació, amb expressió de les seves causes, per desistiment o per qualsevol altre motiu admès en dret.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

#### Base 29.

1.- Quan la subvenció es concedeixi per raó de l'adquisició de béns inventariables, siguin o no inscripibles en un registre públic, s'establirà l'import de la subvenció destinada a l'adquisició i el termini d'adscripció dels béns a l'activitat de què es tracti. Aquest termini no pot ser inferior a cinc anys en cas de béns inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

2.- Es consideren béns inventariables els mobles i els immaterials perdurables en el temps i avaluable econòmicament independentment, com també les millores que impliquin l'increment de valor d'un bé d'aquests tipus.

#### Base 30.

En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es desestimarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.

b) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la compatibilitat, en la proposta de resolució definitiva s'aplicarà el que disposa l'apartat 4 de la base 8 si és procedent.

c) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

### CAPÍTOL V. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

#### Base 31.

1.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

2.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la publicació edicte. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

Dijous, 22 de gener de 2015

3.- Totes les sol·licituds es decidiran en una única resolució, el contingut de la qual serà el que s'indica a la base 28.

4.- En la resolució haurà de motivar-se el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

Base 32.

1.- Sense perjudici de la notificació edictal i una vegada aquesta s'hagi fet, s'enviarà una circular informativa a tots els sol·licitants i s'informarà a través de la pàgina web municipal i, si escau, d'altres formes de difusió general. La circular a cada sol·licitant contindrà la part de la resolució que l'afecti.

2.- La informació realitzada a través d'aquests canals no desplegarà efectes de notificació.

Base 33.

1.- La subvenció que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el sol·licitant de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

Base 34.

1.- La concessió de subvenció comporta per al beneficiari el deure de donar publicitat al finançament municipal mitjançant la col·locació en lloc visible de l'establiment d'un distintiu que li lliurà el servei gestor.

2.- L'exhibició d'aquest distintiu haurà de mantenir-se durant el termini mínim d'un any a comptar des de l'entrega.

CAPÍTOL VI. PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS.

Base 35.

1.- L'edecte pel qual es publiqui la resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

L'edecte inclourà el text íntegre de la resolució i romandrà exposat durant el termini de dos mesos. En cas que la resolució inclogui subvencions d'import superior a 3.000,00 EUR, aquest edecte romandrà exposat fins que transcorrin dos mesos des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província a què es refereix l'apartat següent.

2.- Quan es tracti d'actuacions subvencionades amb un import superior a 3.000,00 EUR, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la resolució que les conté. La publicació en el butlletí haurà de realitzar-se dins del mes següent al trimestre natural en què s'ha dictat la resolució, indicant que l'exposició de la resta de subvencions es troba en el Tauler d'Anuncis de la corporació. Aquesta publicació no desplegarà efectes de notificació.

Base 36.

La resolució de concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació serà comunicada a la base de dades nacional de subvencions, en els termes regulats per l'esmentada normativa.

TÍTOL III. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Base 37.

1.- Dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació edictal de la resolució, l'interessat podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.

2.- Transcorregut el termini anterior sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de realitzar les actuacions subvencionades en els termes que constin a la descripció o, si escau, al projecte, i de complir la resta de condicions de la subvenció.

Dijous, 22 de gener de 2015

### Base 38.

1.- Una vegada acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes es procedirà al pagament del seu import íntegre, mitjançant transferència, sempre que es tracti d'actuacions ja realitzades en el moment de presentar-se la sol·licitud.

2.- En el supòsit d'actuacions pendents de realitzar en el moment de presentar-se la sol·licitud, es procedirà al pagament, mitjançant transferència, de la següent manera:

a) Les subvencions concedides per import de fins a 3.000,00 EUR es pagaran íntegrament amb caràcter previ a la justificació i sense la constitució de garantia.

b) Quan l'import de la subvenció concedida superi els 3.000,00 EUR, es farà el pagament íntegre amb caràcter previ a la justificació i sense la constitució de garantia, sempre que l'òrgan instructor unipersonal emeti informe motivat indicant que aquesta garantia no és necessària perquè queda suficientment assegurat el compliment de les obligacions per part de la persona beneficiària.

c) Quan l'import de la subvenció concedida superi els 3.000,00 EUR i l'òrgan instructor unipersonal no emeti l'anterior informe, es pagarà el 70%, amb caràcter previ a la justificació i sense la constitució de garantia. El 30% restant es satisfarà un cop justificat la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

3.- Als efectes de l'apartat anterior, el límit quantitatiu es considerarà únicament en relació a cada actuació subvencionada.

### TÍTOL IV. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

### Base 39.

1.- El beneficiari podrà sol·licitar la modificació del contingut de la resolució:

a) En el supòsit de variació de les pròpies característiques de l'actuació subvencionada.

b) En cas d'ampliació del període d'execució de l'actuació subvencionada més enllà del 31 de desembre de l'any en què es publiqui la convocatòria i sense excedir el 30 de juny de l'any següent.

2.- En el supòsit de la lletra a) de l'apartat anterior no caldrà justificar el motiu de la variació. En el supòsit de la lletra b), caldrà justificar les raons que obliguen a perllongar el període d'execució.

3.- La modificació no podrà consistir en substituir l'actuació subvencionada per una altra actuació de diferent tipus.

### Base 40.

1.- Per a poder dur a terme la modificació l'interessat haurà de presentar la corresponent sol·licitud abans que expiri la data prevista per a l'acabament de l'actuació que pretén modificar.

Si la modificació afecta a les pròpies característiques de l'actuació, caldrà acompanyar a la sol·licitud la nova descripció.

Si la modificació afecta al període d'execució, en la sol·licitud s'expressarà la nova data prevista de finalització posterior al 31 de desembre i, com a màxim, fins el 30 de juny de l'any següent.

2.- Les deficiències en la documentació presentada i/o en la justificació de les causes de l'ampliació del període d'execució hauran d'esmenar-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que faci el servei gestor, transcorregut el qual, sense haver-se esmenat, es tindrà al beneficiari per desistit de la seva petició i l'òrgan concedent dictarà resolució en aquest sentit.

3.- En el règim de concurrència competitiva, l'òrgan concedent de la subvenció no podrà aprovar la modificació de les pròpies característiques de l'actuació si la nova descripció no obté el judici favorable d'aptitud.

4.- El servei gestor i l'òrgan instructor col·legiat intervendran en aquest procediment d'acord amb les respectives funcions, emetent els informes escaients.

### Base 41.

1.- En el supòsit de modificació de les pròpies característiques de l'actuació s'aplicaran els criteris de quantificació que estableix la base 8, tenint en compte que l'import de la nova subvenció no podrà excedir el de la ja concedida. En cas que l'import de la nova subvenció sigui inferior a l'originari, tindrà lloc el reintegrament que sigui procedent.

2.- Si la modificació afecta únicament al període d'execució, es mantindrà l'import de la subvenció concedida originàriament.

### Base 42.

1.- La resolució que es dicti contindrà els extrems referits en la base 28 o, si escau, el nou període d'execució i la nova data màxima per a la justificació, la qual no podrà excedir els 3 mesos comptats des de la finalització d'aquell. La resolució es notificarà al beneficiari en el domicili designat, llevat que s'hagi de practicar per mitjans electrònics.

2.- La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la notificació anterior. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

3.- Seran d'aplicació les normes corresponents sobre publicitat i informació contingudes a les bases 35 i 36.

## TÍTOL V. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

### CAPÍTOL I. EL COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA.

#### Secció 1a. Disposicions generals.

### Base 43.

1.- El beneficiari haurà de justificar:

- a) La realització de les actuacions en els seus propis termes.
- b) La realització de la despesa de cada actuació.

2.- Per a poder tenir per justificada la realització de l'actuació caldrà que aquesta estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives, circumstància que es comprovarà d'ofici.

3.- Únicament s'entendrà per despesa realitzada l'efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.

4.- La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa i del seu pagament.

### Base 44.

1.- És despesa subvencionable i, per tant, justificable, tota aquella directament vinculada a l'actuació subvencionada, que respongui de manera inequívoca a la naturalesa d'aquesta i resulti estrictament necessària. En la despesa directa també queden inclosos els tributs satisfets per raó de la llicència o, si escau, comunicació.

2.- En cap cas seran subvencionables els següents conceptes de despesa:

- a) Les despeses indirectes.
- b) Despeses de desplaçaments, dietes i manutenció.
- c) Les indemnitzacions, sancions, clàusules penals i, en general, qualsevol conseqüència avaluable econòmicament derivada de l'incompliment total o parcial de normes o de contractes o de l'extinció d'aquests per qualsevol causa.
- d) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- e) Les despeses de procediments judicials.

Dijous, 22 de gener de 2015

f) Les despeses de garantia bancària.

g) Els impostos personals sobre la renda.

h) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Secció 2a. Realització de l'actuació.

Base 45.

1.- En quant a la realització de l'actuació, el beneficiari haurà d'incorporar al compte justificatiu la següent documentació:

a) El projecte tècnic, sempre que s'aportin com a justificants de despesa els honoraris professionals derivats de la seva elaboració i, si escau, de la direcció d'obra.

b) Una memòria relativa a la forma i condicions en què aquella s'ha dut a terme.

2.- S'acompanyaran també fotografies representatives de l'actuació realitzada en general i dels elements qualificats d'essencials en particular.

Secció 3a. Realització de la despesa.

Base 46.

1.- Per a acreditar la realització de la despesa caldrà incorporar al compte justificatiu el següent:

a) Una relació classificada de les despeses, amb identificació del creditor i del document, llur import, data d'emissió i data de pagament.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a l'anterior relació i documentació acreditativa del pagament.

c) Una relació detallada dels altres recursos no municipals, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, que hagin finançat l'activitat, amb indicació de llur import i origen.

2.- Respecte de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, seran d'aplicació les regles previstes en la base 63.

Base 47.

1.- Les factures completes i les factures simplifcades hauran de reunir els requisits exigits per les normes reguladores.

2.- L'expedició de factures simplifcades només serà possible en els supòsits previstos a les normes reguladores.

Base 48.

El pagament de la despesa s'haurà de justificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.

Base 49.

1.- Les factures, els documents de valor probatori equivalent i els justificants del pagament es presentaran en original i es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.

2.- En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.

Dijous, 22 de gener de 2015

Secció 4a. Justificació econòmica.

Base 50.

1.- Per a la justificació econòmica de la subvenció concedida a cada actuació es prendrà en consideració el respectiu percentatge fixat en la convocatòria, de tal manera que cada despesa directa admesa s'aplicarà en el percentatge corresponent.

2.- La subvenció només estarà completament justificada quan el resultat de l'aplicació anterior sigui igual o superior a l'import d'aquella.

CAPÍTOL II. MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I ESMENA DE DEFECTES EN LA JUSTIFICACIÓ.

Base 51.

En cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació.

Base 52.

1.- En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels 15 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Base 53.

1.- En cas que s'apreciï en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels 10 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

TÍTOL VI. REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS.

CAPÍTOL I. CAUSES DE REINTEGRAMENT.

Base 54.

Procedirà el reintegrament de la subvenció:

- a) Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- b) Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a la base següent.
- c) Per excés de finançament concurrent.

Base 55.

Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- a) L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- b) La realització de l'actuació sense llicència o, si escau, comunicació si són preceptives, llevat que el defecte s'hagi pogut esmenar.
- c) L'incompliment total o parcial de l'actuació subvencionada.
- d) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- e) La justificació insuficient.

Dijous, 22 de gener de 2015

f) L'incompliment de l'obligació de destinar els béns inventariables a l'activitat a la que s'han d'adscriure o l'incompliment del termini d'adscripció.

g) L'incompliment de la mesura de publicitat prevista a la base 34.

h) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

i) Qualsevol altra prevista a la normativa aplicable.

Base 56.

1.- Al marge del supòsit de manca de realització, s'entendrà que l'actuació subvencionada ha estat incomplida de forma total quan no s'hagi executat qualsevol dels seus elements qualificats d'essencials, amb independència de l'import que representin sobre el cost de l'actuació.

2.- L'incompliment es podrà estimar parcial en funció de la importància d'allò no executat, sempre que s'hagin realitzat tots els elements essencials.

Base 57.

1.- En cas de no destinar-se els béns inventariables, inscripcionables o no en un registre públic, a l'activitat a la que s'han d'adscriure o en cas de destinar-se durant qualsevol període de temps inferior a l'assenyalat a la resolució, s'apreciarà l'incompliment total sempre que la causa sigui imputable al beneficiari.

2.- No s'apreciarà cap incompliment si, en atenció a les circumstàncies acreditades pel beneficiari, l'origen del mateix és el normal deteriorament, la pèrdua, la substracció, un sinistre o qualsevol altra causa que no li sigui imputable. Davant aquestes eventualitats l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, la dispensa definitiva del compliment, la substitució del bé per un altre idèntic i la fixació d'un nou termini d'adscripció si el beneficiari té dret a indemnització compensatòria o qualsevol altra mesura que estimi ajustada a les circumstàncies. Llevat que s'acordi la dispensa definitiva, l'incompliment de les altres mesures acordades pot donar lloc al reintegrament aplicant els mateixos criteris d'imputació de culpa.

Base 58.

En matèria de publicitat del finançament municipal, s'apreciarà l'incompliment total quan el beneficiari no hagi atès dins de termini el requeriment a què es refereix l'apartat 3 de la base 60.

### CAPÍTOL II. PROCEDIMENT.

Base 59.

1.- La devolució per causa de nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió requerirà, respectivament, la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici o de l'expedient de declaració de lesivitat i subsegüent impugnació contenciosa administrativa, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu comú.

2.- El reintegrament per les altres causes seguirà el procediment que estableix la base següent.

Base 60.

1.- L'inici i resolució del procediment correspon a l'òrgan concedent de la subvenció, encara que exerceixi aquesta competència per delegació, llevat que la resolució de delegació disposi altra cosa. La instrucció del procediment correspon al mateix òrgan unipersonal previst a la base 12.

L'acord d'iniciació s'adoptarà d'ofici dins el termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització del termini de justificació de la subvenció. En aquest acord s'indicaran les obligacions incomplides, les causes del reintegrament i l'import de la subvenció afectat.

2.- Si la causa del reintegrament és la manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui o la justificació insuficient, no es podrà acordar l'inici del procediment sense haver-se practicat abans el respectiu requeriment previst en les bases 52 i 53.



Dijous, 22 de gener de 2015

---

3.- Si la causa del reintegrament és l'incompliment de la mesura de publicitat prevista a la base 34, no es podrà acordar l'inici del procediment sense que l'òrgan concedent hagi requerit abans al beneficiari perquè doni compliment en un termini no superior a 15 dies hàbils des de l'endemà de la recepció, amb l'avertiment que en cas contrari incorrerà en causa de reintegrament total.

4.- L'acord d'iniciació es notificarà al beneficiari, que disposarà del termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la recepció per a presentar les al·legacions i els documents que estimi convenients.

Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat al·legacions i documents, l'instructor redactarà la proposta de resolució.

La proposta de resolució es notificarà al beneficiari, que disposarà del termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció per a presentar les al·legacions i els documents que estimi convenients.

5.- Finalitzada la instrucció, l'òrgan competent dictarà resolució motivada, en la que constaran:

- a) Les obligacions incomplides i les causes del reintegrament.
- b) L'import de la subvenció a reintegrar i el de la liquidació dels interessos de demora.
- c) El termini per a efectuar el pagament en període voluntari.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la recepció. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

6.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos comptats des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es podrà suspendre o ampliar en els supòsits contemplats en les normes reguladores del procediment administratiu comú.

### CAPÍTOL III. IMPORT A REINTEGRAR.

#### Base 61.

1.- En cas d'incompliment parcial de l'actuació subvencionada l'import a reintegrar serà la part proporcional al grau d'incompliment.

2.- En cas de justificació parcial, l'import a reintegrar serà la part no justificada.

#### Base 62.

1.- En cas d'incompliment en l'adscripció de béns inventariables a l'activitat o en el termini d'adscripció per causa imputable al beneficiari, aquest haurà de reintegrar l'import total de la subvenció concedida per raó de l'adquisició dels béns.

2.- Si la causa de l'incompliment no és imputable al beneficiari, l'òrgan concedent podrà acordar, de forma motivada, el reintegrament total o parcial segons les circumstàncies concurrents.

#### Base 63.

1.- Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.

2.- Si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles, siguin propis del beneficiari o procedents de tercers, supera el cost de l'actuació, el beneficiari haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Rubí l'excés, amb el límit de la subvenció municipal atorgada.

Dijous, 22 de gener de 2015

---

Base 64.

En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

Rubí, 17 de novembre de 2014

El secretari general, David Cabezuelo Valencia