

Com obrir un comerç a Rubí



Com obrir un comerç a Rubí?





Altres aspectes a tenir en compte:

- Normatives comercials bàsiques
- Normatives municipals
- Associacionisme comercial
- Formació
- Junta Arbitral de Consum

I recordeu que per a qualsevol tràmit, gestió o consulta us podeu adreçar a la **Finestra Única Empresarial de Rubí (FUER)**.

Índex



A. Abans d'iniciar l'activitat

Finestreta Única Empresarial de Rubí	08
Suport del Servei de Creació d'Empreses	08
Tenir el dret d'ocupació del local	09
Presentar la comunicació prèvia d'obres o sol·licitar la llicència d'obres	10
Presentar la comunicació prèvia d'activitat o sol·licitar la llicència d'activitat	11

B. En iniciar l'activitat

Fer la declaració censal, alta fiscal, de l'inici de l'activitat	16
Inscriure's a la Tresoreria de la Seguretat Social	17
Contractar i assegurar els treballadors i les treballadores	18

C. Altres informacions

Normativa comercial bàsica	22
Associacionisme comercial	24
Adhesió a la Junta Arbitral de Consum	25



A.



Abans
d'iniciar
l'activitat



Finestreta Única Empresarial de Rubí

Des de la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER), servei adreçat a les empreses, els autònoms, els comerços i els emprenedors de Rubí, us ajudaran amb qualsevol gestió o consulta que hagueu de fer a l'Ajuntament per a la posada en marxa del vostre comerç. A la FUER us podreu informar dels passos previs a seguir abans de l'obertura del negoci (planejament, obres, activitats, empenedoria...), podreu iniciar i fer el seguiment dels tràmits administratius i, un cop iniciada l'activitat, resoldre els dubtes que us puguin sorgir en la tramitació municipal. També podreu obtenir informació sobre normes, ajuts, ordenances, projectes de suport a l'empresa, formació, seminaris, borsa de treball...

Suport del Servei de Creació d'Empreses

Des del Servei de Creació d'Empreses us poden proporcionar informació general en matèria laboral, fiscal, mercantil, estratègica i de gestió per tal d'orientar-vos en els primers passos per a la posada en marxa del vostre negoci. També us poden oferir suport continuat a partir d'un pla de treball concret.

A més, també us podeu inscriure gratuïtament als cursos i jornades que organitza l'Escola d'Emprenedoria de Rubí. Trobareu més informació sobre aquest servei, el calendari de cursos i el contacte per concertar una entrevista al web www.rubiempresa.net.

Tenir el dret d'ocupació del local

Com s'aconsegueix?

Llogant el local, amb un contracte de lloguer del local on es vol exercir l'activitat, o bé comprant-lo, amb un contracte de compravenda i adquisició amb l'escriptura de propietat.

Cal tenir en compte que el local triat reuneixi les condicions físiques i tècniques per adequar-se a l'activitat a desenvolupar i als requisits normatius vigents.

Mapa de locals comercials disponibles a Rubí

Podeu consultar l'oferta de locals disponibles i el mix comercial de la ciutat de Rubí als mapes web que trobareu a l'apartat "Com obrir un comerç a Rubí" del web www.rubi.cat/comerc.

On i amb qui s'han de fer les gestions?

- Amb el propietari o la propietària del local.
- Amb una agència immobiliària i/o administrador/a de finques.
- Consultant el Registre de la Propietat.

Presentar la comunicació prèvia d'obres o sol·licitar la llicència d'obres

Si feu obres d'adequació a l'establiment, heu de presentar la comunicació prèvia d'obres o sol·licitar la llicència d'obres, en funció de l'envergadura de les obres, que poden ser menors o majors.

Cal tenir en compte:

La comunicació o sol·licitud de llicència d'obres segons l'activitat ha de ser anterior a la comunicació o sol·licitud de llicència d'activitat. Podeu demanar més informació sobre el tràmit que heu de realitzar a la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER) o al Servei de Llicències de l'Ajuntament de Rubí.

On es fa el tràmit?

Cal presentar les comunicacions o sol·licituds mitjançant registre a la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER). Trobareu els fulls de sol·licitud i informació sobre la documentació necessària a l'apartat de Tràmits dins la Seu electrònica al web www.rubi.cat.

Presentar la comunicació prèvia d'activitat o sol·licitar la llicència d'activitat

Què és?

És un acte previ a l'inici de qualsevol activitat empresarial ubicada en un local. Hi ha diferents tipus de tràmits en funció de la mida de l'establiment i d'alguns tipus d'activitats (que són aplicables tant en els casos d'implantació, com en els d'ampliació, canvi d'activitat, remodelació i canvi de titularitat).

La majoria de comerços que inicien activitat al nostre municipi ho fan sota el règim de comunicació prèvia. Hi ha dos tipus de comunicació prèvia:

- **tipus B**, per a establiments fins a 200 m² de superfície
- **tipus A**, per a establiments de més de 200 m² de superfície i amb algunes característiques específiques (veure l'ordenança reguladora).

Per a establiments d'altres característiques cal tenir en compte a més la normativa comercial que estableixi la Generalitat de Catalunya en cada moment.

Podeu demanar més informació sobre el tràmit que heu de realitzar a la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER) o al Servei de Llicències de l'Ajuntament de Rubí.

Cal tenir en compte:

- Segons el lloc on us establiu, hi pot haver ordenacions urbanístiques que regulin quins establiments es poden obrir a cada zona del municipi. Informa-te'n al Servei d'Urbanisme i Obres de l'Ajuntament.
- Segons el tipus d'activitat, aquestes i els locals han de complir una sèrie de condicions i normatives higièniques i sanitàries. Informa-te'n al Servei de Salut Pública de l'Ajuntament.
- Els treballs previs a la instal·lació s'han de dur a terme amb l'assessorament d'un tècnic facultatiu privat, que a més haurà de signar una Certificació Tècnica quan es formalitzi la Comunicació prèvia a l'Ajuntament.
- Per a consultes tècniques o sobre la tramitació de l'expedient us podeu adreçar al Servei de Llicències de l'Ajuntament de Rubí.

Ordenances i reglaments municipals relacionats

- Ordenança reguladora de la intervenció administrativa municipal en les activitats i instal·lacions, d'1 de novembre de 2000, i Ordenança reguladora de la intervenció administrativa municipal en les activitats, de 3 d'agost de 2010, que deroga els articles 40 a 60 de l'anterior.
- Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.
- Modificació de l'article 98 de les normes urbanístiques del Pla general d'ordenació urbana, pel que fa a la regulació d'usos d'entitats financeres, oficines immobiliàries, entitats de treball temporal i similars al nucli central, al terme municipal de Rubí, de 30 de març de 2007.

On es fa el tràmit?

Cal presentar les comunicacions o sol·licituds mitjançant registre a la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER). Trobareu els fulls de sol·licitud i informació sobre la documentació necessària a l'apartat de Tràmits dins la Seu electrònica al web www.rubi.cat.

B.



En iniciar l'activitat comercial



Fer la declaració censal –alta fiscal– d'inici d'activitat

Què vol dir?

Inscriure's al cens de l'Agència Tributària per obtenir el número d'identificació fiscal (NIF). S'ha d'omplir l'imprès 036 (alta censal), amb el qual també es dona d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE).

Cal tenir en compte:

Un cop iniciada l'activitat, cal fer declaracions trimestrals dels impostos d'IVA i IRPF, així com resums anuals.

On es fa el tràmit?

Al Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) de Rubí, ubicat a la Masia de Can Serra. Podeu demanar cita al web www.rubiempresa.net.

També podeu fer el tràmit a l'Agència Tributària que correspongui segons el domicili fiscal de l'activitat. Ho podeu consultar a la pàgina web de l'Agència Tributària www.aeat.es.

Inscriure's a la Tresoreria de la Seguretat Social

Què vol dir?

La persona que desenvolupa l'activitat o, en el cas d'una societat jurídica, la persona administradora de la societat, s'ha d'inscriure al règim d'autònoms de la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cal tenir en compte:

Un cop iniciada l'activitat, mensualment s'han de fer les liquidacions corresponents a la Seguretat Social.

On es fa el tràmit?

Al Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) de Rubí, ubicat a la Masia de Can Serra. Podeu demanar cita al web www.rubiempresa.net.

També podeu fer el tràmit a la oficina de Tresoreria que correspongui al domicili fiscal de l'activitat. Ho podeu consultar a la pàgina web de la Tresoreria de la Seguretat Social www.seg-social.es.

Contractar i assegurar els treballadors i treballadores

Si heu de contractar treballadors o treballadores:

- Heu d'inscriure l'empresa i donar-los d'alta a la Seguretat Social.
- Cal que formalitzeu un contracte de treball (empresa/treballador/a).

Cal tenir en compte:

La legislació aplicable en matèria de contractació laboral, l'Estatut dels treballadors i treballadores i els convenis col·lectius.

On es fa el tràmit?

- **Alta a la Seguretat Social:** a l'oficina de Tresoreria que correspongui.
- **Contracte de treball:** a l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del domicili de l'activitat. A Rubí, a l'oficina del SOC a la carretera de Terrassa, número 44. Podeu consultar més informació a la pàgina web del Servei d'Ocupació de Catalunya: www.oficinadetreball.cat.

C.



Altres informacions



Normativa comercial bàsica

Cal tenir en compte:

Les activitats comercials han de complir uns requisits generals i unes normatives específiques de compliment obligat segons el tipus d'activitat que desenvolupin.

Per tal de complir amb les normatives vigents us recomanem que us assessoreu en cada cas.

On us podeu informar?

A la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER) i al Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí, a l'Agència Catalana del Consum (www.consum.cat) i a l'apartat de Comerç del web del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat/comerc).

A més, a Rubí, hi ha ordenances municipals específiques de restricció d'activitats al centre, o sobre la gestió de residus i la instal·lació de rètols, tendals, etc., que poden afectar el vostre establiment.

Per tal de complir amb les normatives vigents us recomanem que us assessoreu en cada cas.

Gestió de residus comercials

Existeix un sistema de recollida específica per als residus comercials (paper/cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) amb els horaris i les freqüències determinats per a cada cas i que són de compliment obligat.

Rètol exterior, tendals, marquesines i banderoles

S'ha de sol·licitar permís per a la seva instal·lació i han de seguir les condicions que estableixen l'Ordenança de policia i bon govern de la via pública i el Catàleg i Pla especial de protecció arquitectònica, arqueològica i natural de Rubí, per això us recomanem que abans d'instal·lar el rètol del vostre establiment us informeu sobre la normativa vigent.

Restricció d'activitats al centre de Rubí:

Als carrers del centre de Rubí hi ha una suspensió cautelar d'atorgament de noves llicències per als següents tipus d'activitats: entitats financeres i activitats relacionades, agències immobiliàries, empreses de treball temporal i selecció de personal i locutoris i activitats relacionades.

On us podeu informar?

De manera general a la Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER), des d'on derivaran la vostra consulta al servei corresponent (Servei de Comerç, Servei de Llicències i Activitats o Gestió de Residus).

Associacionisme comercial

Estar associat comporta serveis i avantatges pel comerç

Hi ha dos tipus d'entitats a les quals us podeu associar:

- **Sectorials:**

per tipus d'activitat, mitjançant associacions gremials. Els gremis, que agrupen persones que es dediquen al mateix ofici, posen al vostre abast serveis i assessorament sobre el vostre sector: normatives de la vostra activitat, informació comercial específica, formació qualificada, dinamització i promoció comercial, i d'altres avantatges i serveis.

- **Territorials:**

Associacions de comerç de carrers, barris i localitats. Us ofereixen assessorament, formació, informació de normatives, oferta de serveis conjunts al client, dinamització i promoció comercial, millora del territori, etc.

On us podeu informar?

Al Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí us informaran de les associacions comercials actives a Rubí i us en facilitaran el contacte.

Adhesió a la Junta Arbitral de Consum

L'adhesió a aquest sistema arbitral de consum és un signe de compromís i una garantia de qualitat afegida als vostres productes i serveis adreçats als vostres clients.

Es tracta d'un procediment senzill, àgil i gratuït per resoldre conflictes que poden sorgir entre una persona consumidora i un comerç. Si hi ha cap problema amb la compra d'un producte o la prestació d'un servei, que dóna lloc a una reclamació contra un comerç o una persona professional, les dues parts enfrontades poden recórrer a la Junta Arbitral de Consum. Adherir-s'hi és voluntari i només requereix sol·licitar l'adhesió i tenir, en un lloc visible de l'establiment, el distintiu que ho acredita.

On us podeu informar?

A l'Oficina Municipal d'Informació al Consumidor de Rubí (OMIC) o a l'Agència Catalana del Consum, www.consum.cat.

Més informació a:

www.rubi.cat/comerc

www.rubicomerç.cat

Finestreta Única Empresarial de Rubí (FUER)

C. de Can Serra, 3. Masia de Can Serra

Tel. 935887000 ext. 1403

a/e fuere@ajrubi.cat



Ajuntament
de Rubí



Amb el suport de:



Diputació
Barcelona

